

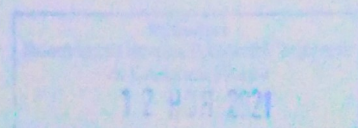
**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением единственного учредителя  
№ 2 от «27» сентября 2021 г.  
Гакман Н.П.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«АвтоАкадемия»**  
**(новая редакция)**



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара  
Самарская область  
2021 г.



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АвтоАкадемия», именуемая в дальнейшем «Организация», создана по решению Учредителя в результате реорганизации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АвтоАкадемия» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АвтоАкадемия».

1.2 Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «АвтоАкадемия». Оба наименования имеют одинаковую силу и могут употребляться для официального обозначения Организации.

1.3 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.

1.4 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АвтоАкадемия», (далее — «Организация»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования и осуществляет реализацию учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовке, а так же программ повышения квалификации;

1.5 Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

## **СТАТЬЯ 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации: Гакман Наталия Павловна.

## **СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1 Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, штампы со свои наименование, другие реквизиты. Имеет право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за её пределами. Организация приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Организация вправе иметь имущество на правах собственности, аренды и других законных основаниях.

3.3 В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, ГК РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О некоммерческих организациях», а так же настоящим уставом и принятыми на их основании Локальными актами.

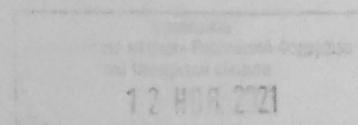
3.4 Организация не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация несет ответственность по своим обязательствам;

3.5 Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Организации являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Организации и на балансе Организации.

## **СТАТЬЯ 4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1 Целью деятельности Организации является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.2 Предметом деятельности Организации является предоставление услуг по



осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.3 Предметом деятельности Организации является выполнение образовательной программы по профессиональному – техническому обучению, которое заключается в реализации следующих программ – профессиональная подготовка и переподготовка водителей категории «В»;

4.4 Целями образовательного процесса являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки водителей автомобиля;

- создание благоприятных условий для вовлечения молодежи в регулярные занятия – по автоделу;

- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приемов вождения;

- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем, осуществлении технического обслуживания автомобиля;

- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;

- обучение приемам по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах;

- содействие в повышении культурного уровня поведения участников дорожного движения

- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения, предотвращении ДТП и сведения к минимуму числа происшествий на дорогах;

4.4 Организация может осуществлять образовательную деятельность только на основании специального разрешения (лицензии).

4.5 Виды образовательных программ, реализуемые Организацией:

- программа профессионального обучения;

- программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

Указанные виды образовательных программ реализуются Организацией в следующих направлениях: вождение транспортных средств, изучение правил дорожного движения.

4.6 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2 Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется

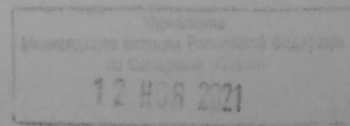
Учебными (тематическими) планами, программами разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

5.3 Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4 Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.5 Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

5.6 Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.



5.7 Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

5.8 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации, об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, и прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.10 При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

5.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

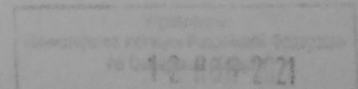
5.12 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Договора об образовательных услугах указываются в Договоре.

5.13 Организация принимает локальные нормативные организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.14 Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами: распоряжение; приказ; решения; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение; иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в



пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов Учредителя;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой с обучающихся;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.4 Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной и приносящей доход деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.5 Директор, Учредитель обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6 Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

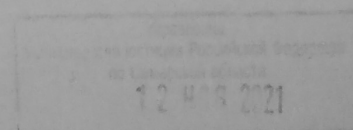
## **СТАТЬЯ 7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ**

7.1 Управление Организацией осуществляет: Учредитель; Директор; Педагогический совет; Общее собрание работников.

7.2 Высшим органом управления Организации является Учредитель.

К исключительной компетенции Высшего органа управления относятся:

- изменение и утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;



- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание Организацией других юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- избрание ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

Решение по всем вопросам принимается Учредителем единолично.

Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

7.3 Управление деятельностью Организацией осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором, который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

Срок полномочий Директора - 5 лет.

7.4 Директор осуществляет текущее руководство всей деятельностью Организацией в пределах своей компетенции и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5 Директор Организации:

- решает все вопросы деятельности Организации без доверенности, действует от ее имени, представляет ее интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средством Организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников Организации;

- назначает на должность и освобождает от работы главного бухгалтера, принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливает должностные оклады работникам, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера;

- утверждает планы и нормативные документы, определяет отношения внутри Организации, применяет существующие нормы материального и административного наказания работников Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты и другие внутренние документы Организации;

- утверждает должностные и функциональные обязанности работников Организации;

- устанавливает распорядок дня, порядок предоставления отпусков, выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава, с учетом мнений трудового коллектива;

- определяет общую структуру развития и хозяйственной деятельности Организации.

7.6 Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Организацией. В компетенцию Общего собрания работников входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Организации затрагивающих их права и законные интересы, иные вопросы, касающиеся прав, обязанностей законных интересов работников Организации. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решение принимается простым большинством голосов, членов присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией.

Общее собрание работников собирается не одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. Решение общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

7.7 Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом Педагогического совета Организации, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогические работники считаются принятыми в состав педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8 К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Организации;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Организации.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего количества членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых обучающемуся.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который состоит из всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся, который состоит из всех обучающихся, не являющиеся органами управления Организации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9 Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10 Работники (административно-хозяйственный и иной персонал) (далее - Работники) Организации обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Организации, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на отдых, уважение, достойную заработную плату.

Работники имеют право на:

- участие в управлении Организацией, путем присутствия на педагогическом совете Организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, оценки знаний обучающихся;
- повышение профессиональной квалификации;
- условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные предусмотренные законодательством РФ права.

За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Организации. Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о премировании работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.11 Работники Организации несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация.

Работники Организации несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1 В деятельности Организации используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- решения учредителя;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- акты по вопросам основной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;
- письма по вопросам основной деятельности;
- другие самостоятельно разработанные и утвержденные директором Организации бланки и регистры.

8.2 Локальными нормативными актами Организации являются:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово хозяйственную деятельность;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

8.3 Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления Организации;
- участники образовательных отношений.

8.4 Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора.

8.5 Локальные акты разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Организации и обязанностями работников с учетом специфики Организации.

8.6 После согласования проектов локальных актов с органами управления Организации на предмет их соответствия Положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, локальные акты представляются на утверждение директору. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора.

8.7 Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения общего собрания учредителей;
- внутренние документы Организации, утвержденные директором Организации;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации и правовыми актами Российской Федерации.

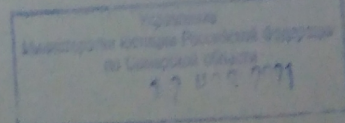
## **СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1 По решению Учредителя Организации в настоящий устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **СТАТЬЯ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1 Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или





реорганизации.

10.2 Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Решение о реорганизации принимается Учредителем Организации. При реорганизации к вновь возникшей организации, переходят права и обязанности Организации.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4 Решение о ликвидации принимается Учредителем Организации.

10.5 Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатор) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.6 Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.7 Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9 Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10 После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано

9 листа(ов)

Подпись Ашман  
ФИО Ашман А.В.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листа (ов)

Начальник

А.В. Сокол  
Н.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации

