

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования
«АвтоАкадемия»
(АНО ДПО «АвтоАкадемия»)

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «АвтоАкадемия»
Протокол № 11
«04» августа_2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «АвтоАкадемия»
Н.П.Гакман
«04» августа_2026г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО «АВТОАКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «АвтоАкадемия» (далее — Автошкола)

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, утверждены приказом директора Автошколы и распространяются на всех участников образовательного процесса в Автошколе.

1.3. Настоящие Правила нацелены на регулирование отношений между всеми участниками образовательного процесса, создание эффективной организации образовательного процесса, воспитание сознательного отношения к обучению, укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг, полную реализацию главных образовательных задач.

1.4. Настоящие правила подлежат размещению на официальном сайте и информационных стендах учебной части Автошколы.

1.5. Каждый обучающийся при приеме в Автошколу знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в Автошколе является лицо, зачисленное приказом директора Автошколы для обучения по программе профессиональной подготовки транспортных средств категории «В».

2.2. Обучающиеся в Автошколе имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Автошкола;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую, необходимую обучающимся, информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автошколы и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Автошколе.

2.3 Обучающиеся в Автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Правилами приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автошколе, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс, настоящими Правилами;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные программами обучения;
- своевременно, в письменной форме, ставить в известность сотрудников Автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Автошколе;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Автошколы, регулирующими положение обучающегося в Автошколе

3. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Организация учебного процесса в Автошколе регламентируется Правилами приема, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором Автошколы с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) объявляется не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.4. В случае переноса или замены занятий администрация Автошколы извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.5. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ В АВТОШКОЛЕ

4.1. Находясь в здании и помещениях Автошколы, обучающиеся и их родители обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу Автошколы, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство в общественных местах.

4.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися цели и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

4.3. Каждый обучающийся при нахождении в Автошколе или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

-приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Автошколы

- при общении с обучающимися и работниками Автошколы в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение, не допускать употребление экспрессивных и жаргонных выражений, ненормативной лексики, введение разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4.4. Основные права обучающиеся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством.

4.5. Права обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автошколы защищаются в порядке установленным законодательством, в том числе, ст. 45 Федерального закона.

5. ВНЕШНИЙ ВИД

5. 1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Автошколе или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года и условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность,

традиционность, аккуратность.

5. 2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

6. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ И ОРГТЕХНИКОЙ

6.1. Каждый обучающийся при нахождении в Автошколе или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и так далее связь в Автошколе в учебных целях и только при крайней необходимости для личных контактов.

- Использует ресурсы интернета Автошколы только в учебных целях Автошколы с соблюдением условия безопасности Автошколы.

6.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио, видеоаппаратурой в Автошколе допускается вне учебных занятий.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1. Находясь в здании и помещениях Автошколы, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

7.2. В здании и помещениях Автошколы запрещается:

- курить
- приносить и распивать энергетически алкогольные спиртосодержащие напитки;
- приходить в Автошколу или находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- приносить, употреблять и распространить наркотические средства и психотропные вещества;
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и/или иная ответственность.
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Автошколы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- наносить на стены, столы и в другие места какие-либо надписи и рисунки.
- портить имущество автошколы и/или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие частоту и порядок;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами и другим электронным оборудованием;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи. администрация Автошколы не несет ответственность за их сохранность.

8. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

8. 1. Поощрение обучающегося:

- объявление благодарности - объявляется в приказе по Автошколе.
- сообщение (устно или в письменной форме) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о хорошем поведении и успехах в учёбе.

8.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных к Приказам Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными актами Автошколы к обучающимся, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- отчисление из числа обучающихся автошколы.

8.3. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное

взыскание применяется администрацией Автошколы непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

8.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося

8.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

8.6. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

8.7. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.